



KEMENTERIAN PERTANIAN
REPUBLIK INDONESIA

Badan Penelitian dan Pengembangan Pertanian
Pusat Penelitian dan Pengembangan Perkebunan

Nomor SOP

068/OT-225/1.4/01/2010

Tanggal Pembuatan

04 Januari 2010

Tanggal Revisi

02 Januari 2020

Tanggal Efektif

02 Januari 2020

Disahkan oleh

Kepala Pusat Penelitian dan Pengembangan
Perkebunan



Ir. Syafaruddin, Ph.D.
NIP 196408271993031001

SUB BIDANG PENDAYAGUNAAN HASIL PENELITIAN

Nama SOP

Pelayanan Perpustakaan

Dasar Hukum

- 1 Permentan No. 27/Permentan/OT.140/7/2007 tentang Uraian Tugas Pekerjaan Unit eselon IV Lingkup Badan Litbang Pertanian
- 2 Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional RI No. 2 Tahun 2008 tentang petunjuk teknis Jabatan Fungsional Pustakawan dan angka kreditnya
- 3 Permentan No 61/Permentan/OT.140/10/2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian

Kualifikasi pelaksana

- Pustakawan

Keterkaitan

Prosedur Pelayanan Perpustakaan

Peralatan/perlengkapan

Komputer, scanner, bahan pustaka
Form Buku Induk Barang
Form Kartu katalog
Database Perpustakaan

Peringatan

Apabila tidak dilayani dengan benar akan, maka informasi yang dibutuhkan diperoleh.

Pencatatan dan pendataan

Data pengguna perpustakaan

Standar Operasional Prosedur Pelayanan Perpustakaan

No	Kegiatan	Pelaksanaan					Mutu Baku			Ket.
		Kapus	Kabid	Kasubbid	Koord. Perpustakaan	Pustakawan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengisi buku tamu						Komputer	5 menit	Data pengunjung	
2	Penelusuran (manual/elektronik)/searching di OPAC/katalog						Komputer	Sesuai kebutuhan	Bahan pustaka	
3	Baca di tempat, foto copy						Bahan pustaka	Sesuai kebutuhan	Bahan pustaka	
4.	Dicatat di bon pinjam, buku diserahkan ke pengguna, bon pinjam disimpan secara abjad						Bon pinjam	10 menit	Data pinjaman	
5	Pengembalian bahan pustaka, bon pinjam diambil dan disobek						Bahan pustaka dan bon pinjam	10 menit	Bahan pustaka kembali	
6	Buku diterima dan disimpan sesuai dengan nomor klasifikasinya						Bahan pustaka	10 menit	Bahan pustaka kembali	