



PUSLITBANG PERKEBUNAN
DAFTAR INFORMASI PUBIK TAHUN 2019

Nomor :
Tanggal efektif :
Tanggal Revisi :
Halaman :

| No. | Jenis Informasi | | Detail Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Pejabat yang Menguasai Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | | Jangka Waktu Penyimpanan/ Register Arsip | Klasifikasi Informasi (Kodefikasi) |
|-----|------------------|-------------------------------|--|--------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|--------|--|------------------------------------|
| | | | | | | Cetak | Online | | |
| A | Profil | | | | | | | | |
| | 1 | Alamat | Alamat Puslitbang Perkebunan, No Telp. Website dan alamat email | Bogor, 2018 | | v | v | Selamanya | BK |
| | 2 | Sejarah Puslitbang Perkebunan | Sejarah berdirinya Puslitbang Perkebunan | Bogor, 2018 | | v | v | Selamanya | BK |
| | 3 | Rencana Strategis | Rencana strategis Puslitbang Perkebunan | Bogor, 2018 | | v | v | Selamanya | BK |
| | 4 | Rencana Kerja Tahunan | Rencana Kerja Puslitbang Perkebunan | Bogor, 2018 | | v | v | 5 Tahun | BK |
| | 5 | Struktur Organisasi | Struktur Organisasi Puslitbang Perkebunan | Bogor, 2018 | | v | v | 1 Tahun | BK |
| | 6 | Profil Pejabat Struktural | Profil singkat Pejabat Struktural Puslitbang Perkebunan | Bogor, 2018 | | v | v | Selama Masih Berlaku | BK |
| | 7 | Profil Unit Kerja | Ruang lingkup kegiatan unit kerja (SOP kegiatan) Puslitbang Perkebunan | Bogor, 2018 | | v | - | Selama Masih Berlaku | BK |
| | 8 | Daftar alamat | Daftar alamat, email dan no telp pegawai Puslitbang Perkebunan | Bogor, 2018 | | v | - | Selama Masih Berlaku | BK |
| B | Program Kegiatan | | | | | | | | |
| | 1 | DIPA | Daftar Isian Penyelenggaraan Anggaran : Program dan Kegiatan Puslitbang Perkebunan | Bogor, 2018 | | v | v | 1 Tahun | BK |
| | 2 | RKA-KL (Rencana Kerja) | Daftar rincian rencana pelaksanaan anggaran kegiatan Puslitbang Perkebunan | Bogor, 2018 | | v | v | 1 Tahun | BK |
| | 3 | Perjanjian Kerja | Perjanjian Kontrak Kinerja Puslitbang Perkebunan | Bogor, 2018 | | v | v | 1 Tahun | BK |
| | 4 | SOP | Standar Operasional Prosedur kegiatan Puslitbang Perkebunan | Bogor, 2018 | | v | - | 1 Tahun | BK |
| | 5 | Juklak/ Juknis | Petunjuk Pelaksanaan dan Petunjuk Teknis Kegiatan Strategis Kementerian Pertanian | Bogor, 2018 | | v | v | Selama Masih Berlaku | BK |

| No. | Jenis Informasi | | Detail Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Pejabat yang Menguasai Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | | Jangka Waktu Penyimpanan/ Register Arsip | Klasifikasi Informasi (Kodefikasi) |
|-----|--------------------------------|--|--|--------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|---|--|------------------------------------|
| | Cetak | Online | | | | | | | |
| C | Kinerja | | | | | | | | BK |
| | 1 | Lakin/ Lakip | Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi berisi realisasi anggaran, pencapaian perjanjian kinerja, kendala dan penyelesaiannya | Bogor, 2018 | | v | v | 1 Tahun | BK |
| | 2 | Laporan Tahunan | Laporan kegiatan unit kerja selama satu tahun mencakup seluruh kegiatan dan kondisi di unit kerja | Bogor, 2018 | | v | v | 1 Tahun | BK |
| | 3 | Laporan Bulanan | Realisasi capaian kegiatan teknis unit kerja dan capaian realisasi anggaran | Bogor, 2018 | | v | - | 1 Tahun | BK |
| D | Keuangan | | | | | | | | |
| | 1 | Laporan Keuangan | Laporan realisasi anggaran, Neraca dan Catatan Atas Laporan Keuangan | Bogor, 2018 | | v | v | 1 Tahun | BK |
| E | Laporan Akses Informasi Publik | | | | | | | | |
| | 1 | Data Pemohon Informasi Publik (Register) | Data Pemohon Informasi Publik (register) 2018 | Bogor, 2018 | | v | - | Selama Masih Berlaku | BK |
| | 2 | Laporan PPID | Rekap PPID Tahun 2017 | Bogor, 2018 | | v | v | Selama Masih Berlaku | BK |
| | 3 | Tata cara permohonan informasi publik | Tata cara permohonan informasi publik | Bogor, 2018 | | v | v | Selama Masih Berlaku | BK |
| | 4 | Laporan pengaduan masyarakat | Rekap pengaduan masyarakat | | | v | v | Selama Masih Berlaku | BK |
| F | Peraturan | | | | | | | | |
| | 1 | SK | Standar Pelayanan Publik Puslitbang Perkebunan | Bogor, 2018 | | v | v | 1 Tahun | SS |
| | 2 | SK | Pejabat Pengelola Informasi Publik dan Dokumentasi Puslitbang Perkebunan | Bogor, 2018 | | v | v | 1 Tahun | SS |
| | 3 | SK | Petugas Pengelola website Puslitbang Perkebunan | Bogor, 2018 | | v | v | 1 Tahun | SS |
| | 4 | SK | Pengelola IKM | Bogor, 2018 | | v | v | 1 Tahun | SS |
| G | Informasi tentang | | | | | | | | |

| No. | Jenis Informasi | | Detail Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Pejabat yang Menguasai Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | | Jangka Waktu Penyimpanan/ Register Arsip | Klasifikasi Informasi (Kodefikasi) |
|-----|------------------------------|---|--|--------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|--------|--|------------------------------------|
| | | | | | | Cetak | Online | | |
| | 1 | SOP Pencegahan/ Penanggulangan Kebakaran Gedung | Upaya Pencegahan dan pemadaman api sejak din | Bogor, 2018 | | v | v | Selama Masih Berlaku | BK |
| | 2 | Tata cara permohonan informasi publik | Tata cara permohonan informasi publik | Bogor, 2018 | | v | v | Selama Masih Berlaku | BK |
| | 3 | Pedoman Penanganan Pengaduan masyarakat | Pedoman Penanganan Pengaduan Masyarakat | Bogor, 2018 | | v | v | Selama Masih Berlaku | BK |
| | 4 | Daftar Lelang | Daftar Pengadaan Barang/Jasa | Bogor, 2018 | | v | v | 1 Tahun | SS |
| H | Informasi tentang organisasi | | | | | | | | |
| | 1 | Pedoman Umum Puslitbang Perkebunan | Pedoman Umum Kegiatan puslitbang Perkebunan | Bogor, 2018 | | - | - | Selama Masih Berlaku | SS |
| | 2 | SOP Kegiatan Puslitbang Perkebunan | Standar Operasional Prosedur di Puslitbang Perkebunan | Bogor, 2018 | | v | | Selama Masih Berlaku | SS |
| | 3 | Petunjuk Teknis/ Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan Bidang KSPDHP | Rujukan dalam menerapkan ketentuan terkait pelaksanaan kegiatan | Bogor, 2018 | | v | v | Selama Masih Berlaku | SS |
| | 4 | Petunjuk Teknis/ Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan Bidang PE | Rujukan dalam menerapkan ketentuan terkait pelaksanaan kegiatan | Bogor, 2018 | | v | - | Selama Masih Berlaku | SS |
| | 5 | Petunjuk Teknis/ Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan Tata Usaha | Rujukan dalam menerapkan ketentuan terkait pelaksanaan kegiatan | Bogor, 2018 | | v | - | Selama Masih Berlaku | SS |
| | 6 | Petunjuk Teknis/ Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan Seksi | | Bogor, 2018 | | - | - | Selama Masih Berlaku | SS |
| | 7 | Petunjuk Teknis/ Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan Informasi dan Penyebaran Hasil | Rujukan dalam menerapkan ketentuan terkait pelaksanaan kegiatan Informasi dan Penyebaran Hasil Puslitbang Perkebunan | Bogor, 2018 | | - | - | Selama Masih Berlaku | SS |

| No. | Jenis Informasi | | Detail Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Pejabat yang Menguasai Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | | Jangka Waktu Penyimpanan/ Register Arsip | Klasifikasi Informasi (Kodefikasi) |
|-----|-----------------------|--|--|--------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|--------|--|------------------------------------|
| | | | | | | Cetak | Online | | |
| | 6 | Standar Pelayanan Publik Puslitbang Perkebunan | Hak dan Kewajiban Pemohon dan badan publik, cara memperoleh layanan Puslitbang Perkebunan | Bogor, 2018 | | v | v | Selama Masih Berlaku | SS |
| I | Penghargaan | | | | | | | | SS |
| | 1 | Pelayanan kepada Masyarakat | Unit Kerja Pelayanan Berprestasi pratama atas upaya meningkatkan mutu pelayanan kepada masyarakat dengan baik | Bogor, 2018 | | - | - | Selama Masih Berlaku | SS |
| | 2 | Unit Kerja Berpredikat Wilayah Bebas dari Korupsi | Unit Kerja Berpredikat Wilayah Bebas dari Korupsi | Bogor, 2018 | | - | - | Selama Masih Berlaku | SS |
| | 3 | Keterbukaan Informasi Publik berbasis Website | Peringkat I Kategori Unit Pelayanan Teknis Pusat Lingkup Kementerian Pertanian | Bogor, 2018 | | v | v | Selama Masih Berlaku | SS |
| | 4 | Unit Kerja Berprestasi, Penerapan Standar Nasional | Piala "Perunggu" SNI Award Tahun 2017 | Bogor, 2018 | | - | - | Selama Masih Berlaku | SS |
| J | Agenda Kerja Pimpinan | | | | | | | | |
| | 1 | Rumusan Hasil Rapat Kinerja | Rumusan Hasil Rapat Evaluasi Kegiatan dan rencana kegiatan bulan berikutnya | Bogor, 2018 | | v | - | 1 Tahun | SS |
| | 2 | Laporan Hasil Kunjungan (Perjalanan Dinas) | Laporan Hasil Kunjungan Pimpinan dan Pegawai Puslitbang Perkebunan | Bogor, 2018 | | v | - | 1 Tahun | SS |
| K | Statistik | | | | | | | | SS |
| | 1 | Daftar Inventaris Barang Milik Negara | Daftar Inventaris Barang Milik Negara | Bogor, 2018 | | v | - | 1 Tahun | SS |
| L | Informasi Serta merta | | | | | | | | SS |
| | 1 | Larangan Merokok | Larangan Merokok, Area Kantor Bebas Rokok | Bogor, 2018 | | v | - | Selama Masih Berlaku | SM |
| | 2 | Informasi tentang bencana alam | Informasi tentang bencana alam seperti kekeringan, kebakaran hutan karena factor alam, hama penyakit tanaman, epidemic, wabah, kejadian luar biasa, kejadian antariksa atau bendabenda angkasa | Bogor, 2018 | | - | - | Selama Masih Berlaku | SM |

Keterangan :
- BK : Berkala

| No. | Jenis Informasi | Detail Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Pejabat yang Menguasai Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | | Jangka Waktu Penyimpanan/ Register Arsip | Klasifikasi Informasi (Kodefikasi) |
|-----|-----------------|------------------|--------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|--------|--|------------------------------------|
| | | | | | Cetak | Online | | |

- SS : Setiap Saat
- SM : Serta Merta
- DK : Dikecualikan

797000

3

265666,667

