



## NOTA KESEPAHAMAN

ANTARA



**PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PERKEBUNAN**

DENGAN

**DINAS TANAMAN PANGAN HORTIKULTURA dan PERKEBUNAN,  
KABUPATEN BOGOR**

Nomor : B-487/HK.220/H.4/05/2018

Nomor : 525/735.Bun

TENTANG

**PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN TANAMAN PERKEBUNAN**

---

Pada hari ini, Selasa tanggal lima belas bulan Mei tahun Dua Ribu Delapan Belas, bertempat di Bogor, yang bertandatangan di bawah ini:

- 1. Dr. Ir. Fadjry Djufry, M.Si** : Kepala Pusat Penelitian dan Pengembangan Perkebunan, Badan Penelitian dan Pengembangan Pertanian, Kementerian Pertanian yang berkedudukan di Jl. Tentara Pelajar No 1 Bogor Jawa Barat, selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**.
- 2. Ir. Siti Nurianty, MM** : Kepala Dinas Tanaman Pangan Hortikultura dan Perkebunan, Kabupaten Bogor, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kabupaten Bogor yang berkedudukan di Jl. Letjen Ibrahim Aji, Sindang Barang No. 416, Bogor, Jawa Barat, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK KESATU** dan **PIHAK KEDUA** yang selanjutnya secara bersama-sama disebut **PARA PIHAK**.

Dengan ini **PARA PIHAK** bersepakat mengadakan **NOTA KESEPAHAMAN** tentang Penelitian dan Pengembangan Tanaman Perkebunan guna mendukung Program Strategis Kabupaten Bogor dengan ketentuan sebagai berikut:

## **PASAL 1 MAKSUD DAN TUJUAN**

1. Maksud NOTA KESEPAHAMAN ini adalah untuk menyamakan persepsi dalam rangka sinergisitas Program Penelitian dan Pengembangan Tanaman Perkebunan, dengan Pusat Penelitian dan Pengembangan Perkebunan, Badan Penelitian dan Pengembangan Pertanian, Kementerian Pertanian.
2. Tujuan yang ingin dicapai dengan NOTA KESEPAHAMAN ini adalah menyediakan, mendiseminasikan dan mengembangkan inovasi teknologi Tanaman Perkebunan dalam rangka mendukung percepatan pencapaian target dan program di Kabupaten Bogor,

## **PASAL 2 RUANG LINGKUP**

Ruang lingkup NOTA KESEPAHAMAN ini meliputi:

1. Penelitian dan pengembangan tanaman perkebunan
2. Pendampingan dan penerapan/pengembangan teknologi perkebunan.
3. Sosialisasi inovasi teknologi perkebunan.
4. Kegiatan lain yang disepakati oleh **PARA PIHAK**

## **PASAL 3 PELAKSANAAN**

Pelaksanaan NOTA KESEPAHAMAN ini diatur lebih lanjut dalam Perjanjian Kerja Sama yang dibuat oleh Pimpinan Unit Kerja yang membidangi substansi.

## **PASAL 4 JANGKA WAKTU**

NOTA KESEPAHAMAN ini berlaku untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun sejak tanggal ditandatanganinya dan dapat diperpanjang sesuai kesepakatan **PARA PIHAK**.

Nota Kesepahaman ini dapat diakhiri sebelum jangka waktu berakhir berdasarkan kesepakatan **PARA PIHAK** melalui pemberitahuan secara tertulis dari salah satu pihak kepada pihak lainnya paling lambat 1 (satu) bulan sebelumnya.



## **PASAL 5 KERAHASIAAN**

Bahwa seluruh informasi yang berhubungan dan dokumen-dokumen lain yang terkait dengan nota Kesepahaman ini menjadi informasi yang bersifat rahasia dan karenanya tidak dapat diperhatikan dan/atau diinformasikan dalam bentuk apapun kepada pihak manapun sebelum mendapat persetujuan tertulis dari **PARA PIHAK** selama dan setelah Nota Kesepahaman ini berlaku, kecuali:

1. Informasi rahasia tersebut telah diketahui oleh umum (public domain) atau
2. Informasi tersebut diperlukan untuk memenuhi ketentuan hukum yang berlaku

## **PASAL 6 PEMBIAYAAN**

Seluruh pembiayaan yang timbul sebagai akibat dari pelaksanaan **NOTA KESEPAHAMAN** ini akan dibebankan pada DIPA/DPA masing-masing **PARA PIHAK**.

## **PASAL 7 MONITORING DAN EVALUASI**

Dalam pelaksanaan **NOTA KESEPAHAMAN** ini dilakukan Monitoring dan Evaluasi secara berkala oleh **PARA PIHAK**, yang hasilnya dapat dipertanggungjawabkan sebagai laporan pertanggungjawaban dan bahan masukan untuk perencanaan program selanjutnya.

## **PASAL 8 KETENTUAN LAIN**

1. Hal penting yang merupakan prinsip dalam **NOTA KESEPAHAMAN** ini adalah bahwa kerja sama ini harus dapat memberikan manfaat yang sebaik-baiknya bagi **PARA PIHAK**.
2. **NOTA KESEPAHAMAN** ini merupakan pedoman bagi **PARA PIHAK**. Sistem kerja sama atau sistem pembayaran dan lain-lain secara detail/rinci akan dituangkan dalam Surat Perjanjian tersendiri oleh **PARA PIHAK**.
3. **PARA PIHAK** melaksanakan kerja sama secara kelembagaan dan saling menghormati peraturan dan ketentuan di masing-masing **PIHAK**.

4. Segala sesuatu yang dianggap perlu dan belum diatur dalam **NOTA KESEPAHAMAN** ini akan ditetapkan kemudian dalam kesepakatan tambahan (**ADDENDUM**), berdasarkan persetujuan **PARA PIHAK**, yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari **NOTA KESEPAHAMAN** ini.
5. **NOTA KESEPAHAMAN** ini tetap mengikat **PARA PIHAK** walaupun diantara salah satu **PIHAK** atau **PARA PIHAK** terjadi perubahan atau penggantian status, kelembagaan, pimpinan, pembina, pengawas, pemegang saham maupun pengurusnya, para pengganti haknya adalah pihak yang sah sesuai dengan peraturan perundang-undangan maupun Anggaran Dasarnya dan karenanya berwenang meneruskan **NOTA KESEPAHAMAN** ini maupun perjanjian lainnya.

### PASAL 9 PENUTUP

**NOTA KESEPAHAMAN** ini dibuat dan ditandatangani dalam rangkap 2 (dua) yang masing-masing bermeterai cukup dan masing-masing mempunyai kekuatan hukum pembuktian yang sama diantara **PARA PIHAK**.



**MENGETAHUI**  
**KEPALA BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PERTANIAN**

